

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**
Via Montegrappa, 23 – 86100 CAMPOBASSO
Telef. 087449281 - Fax 087465621
Sito internet: www.iacpcampobasso.it
indirizzo Pec: iacpcampobasso@pec.it

Società BEAUTY CHARME S.R.L.
CAMPOBASSO
Pec. beautycharmestrl@legalmail.it

OGGETTO: Affidamento servizio di Pulizia Sede IACP – Via Montegrappa, 23 – Campobasso–
richiesta accettazione incarico – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 comma 2 e art. 36
comma 2 lettera a. Periodo dal 01/10/2022 – 31/12/2024
CIG 94131877A5

Considerato che questo Ente ha la necessità di affidare il Servizio di pulizia Sede IACP – Via Montegrappa, 23 – Campobasso, si richiede a codesta Ditta, quanto anticipato per le vie brevi, l'accettazione dell'incarico per i servizi riportati in oggetto.

I servizi sono regolati in linea generale dal capitolato allegato alla presente, mentre i locali dello stesso immobile oggetto dell'appalto sono:

SEDE

- servizio di pulizia dei locali della sede che sono i seguenti:
- Locale archivio, sito al piano seminterrato;
- Locale garage, sito al piano seminterrato;
- Tutto il vano scala, dal piano seminterrato alla cabina manovra dell'ascensore;
- Androne di ingresso, sito al piano terra;
- Tutto il primo, secondo e terzo piano
- Il vano ascensore.
- Locale adibito a Uffici per il pubblico (URP) ubicato al piano terra.
- spazio verde.

La superficie complessiva è di circa mq 1400.

La durata del contratto è di mesi 27 (ventisette) e precisamente dal 01/10/2022 al 31/12/2024.

L'importo calcolato per il compenso delle attività oggetto dell'appalto, tenendo conto dell'adeguamento ISTAT e dell'utilizzo di n. 2 unità, rispetto all'ultimo importo del precedente affidamento, è pari ad € 70.200,00, al quale ai sensi dell'art. 31, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, questo Ente intende applicare una riduzione del 20%, pertanto l'ammontare dell'importo di aggiudicazione è pari ad € **56.160,00** oltre l'IVA come per legge.

Dovendo affidare in tempi brevi tali servizi si richiede una nota di accettazione delle condizioni riportare entro 3 gg. dal ricevimento della presente.

Si resta a disposizione per ogni altro eventuale chiarimenti

Il RUP
Giuseppina Tartaglia



Il Commissario liquidatore
Avv. Nicola TRAVAGLINI

**- CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI
UFFICI DELLA SEDE IACP – VIA MONTEGRAPPA 23 - CAMPOBASSO-**

Il presente capitolato tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia giornaliera e periodica, compresa la disinfezione dei locali adibiti ad uffici della Sede IACP – Via Montegrappa 23 – CAMPOBASSO

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Alla Ditta è affidato il servizio di pulizia dei locali della sede che sono i seguenti:

- Locale archivio, sito al piano seminterrato;
- Locale garage, sito al piano seminterrato;
- Tutto il vano scala, dal piano seminterrato alla cabina manovra dell'ascensore;
- Androne di ingresso, sito al piano terra;
- Tutto il primo, secondo e terzo piano
- Il vano ascensore.
- Locale adibito a Uffici per il pubblico (URP) ubicato al piano terra.

La superficie complessiva è di circa mq 1400.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili, nonché della manutenzione delle aree verdi. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un idoneo svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili.

La durata del servizio è stabilita in mesi 27 (ventisette) con decorrenza dal 1° ottobre 2022 e fino al 31 dicembre 2024. Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza per il periodo eventualmente necessario, affinché la Stazione Appaltante proceda all'espletamento delle procedure dell'affidamento dell'appalto e fino alla data d'inizio del servizio da parte del nuovo affidatario.

Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne dell'immobile; degli impianti igienico-sanitari nonché delle aree esterne anche con il supporto di mezzi meccanici idonei sia per le superfici orizzontali che verticali

Il materiale cartaceo, plastico o vetroso dovrà essere raccolto e trasportato nei luoghi preposti secondo le modalità di raccolta previste nel comune sede dell'Ente.

L'esecuzione dei servizi periodici deve essere svolta nelle giornate e nelle ore concordate con l'Ente.

2. IL SERVIZIO COMPRENDE

Pulizie giornaliere:

- a) spazzatura dei pavimenti di tutte le stanze ed ivi compresi i locali aggiuntivi siti al piano terra, dei corridoi, degli atri, degli ingressi, delle sale di aspetto, delle anticamere e della cabina dell'ascensore, dell'androne e della scalinata. Se trattasi di pavimenti in marmo dovrà essere effettuata la spazzatura e la lucidatura. La suddetta lucidatura dovrà essere eseguita con mezzi adeguati alla natura dei pavimenti stessi;
- b) spazzatura delle scale interne ed esterne e dei pianerottoli;
- c) lavaggio disinfezione degli igienici (water e lavabo), dei pavimenti, delle pareti a mattonelle dei bagni ;
- d) pulizia dei portacenere da tavolo e a colonna, e dei cestini portarifiuti;
- e) spolveratura esterna di tutti i tavoli, scrivanie, mobili, delle porte, dei divisori a vetri, dei cristalli, delle ringhiere, delle scalinate interne e degli ascensori;
- f) accurata pulizia con aspirapolvere dei tappeti.

Pulizie settimanali:

- lavaggio a fondo con sapone di tutti i pavimenti delle stanze compreso atri e vano scala , ceratura e lucidatura dei pavimenti di marmo: le suddette operazioni dovranno essere eseguite previo spostamento di scrivanie e tavoli;
- spolveratura dei portoni, delle porte, delle ringhiere, delle balaustre sia delle scale che dei balconi e delle terrazze collocate all'esterno;
- lavaggio delle scale.
- servizi di sanificazione degli uffici adibiti al pubblico;

Pulizie mensili:

- spolveratura di tutti gli apparecchi di illuminazione, sia fissi che mobili posti negli uffici, negli ingressi, nelle scale, nelle sale di aspetto, nei corridoi, nelle anticamere;
- lucidature di tutte le parti metalliche che lo comportino, dei cancelli, dei portoni, delle porte, dei portacenere a colonna, degli attaccapanni a colonna e dei lumi ornamentali degli ingressi, delle scale, dei corridoi, delle sale di aspetto e delle anticamere;
- pulizia dei radiatori dell'impianto di riscaldamento;
- pulizia con mezzi idonei di tutte le parti verniciate e di tutti i vetri e cristalli interni ed esterni, delle finestre, dei finestrini e delle porte;
- spolveratura delle persiane, degli avvolgibili, delle tende e delle veneziane;
- spolveratura e lavaggio dei locali archivio e rimessa automobili.

Pulizie trimestrali:

S'intende che, indipendentemente dalle prescrizioni di carattere periodico sopra riportate, l'appaltatore dovrà anche ripetere o anticipare, ove occorra, tali operazioni se lo stato di pulizia richiesto dovesse farle risultare necessarie, senza alcun aumento del canone mensile offerto.

E' fatto obbligo alla Ditta *di* riciclare la carta di scarto, depositandola negli appositi raccoglitori, o versandola presso le ditte specializzate in materia.

3. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ADDETTO

Per quanto attiene al personale che l'appaltatore del servizio adibirà alle attività di cui al presente capitolato, si precisa che l'appaltatore subentrante dovrà assumere, a norma del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multiservizi di categoria, il personale già impiegato nell'appalto,

Per quanto attiene al personale che l'appaltatore del servizio adibirà alle attività di cui al presente capitolato, è necessario da parte della Società indicare, in relazione a ciascuna sede, entro dieci giorni dall'affidamento del servizio il numero di addetti (minimo 2 persone) ed il numero delle ore previste per l'espletamento del servizio.

Presso ogni sede il Referente dell'Ente individuerà e metterà a disposizione della Società un locale per il deposito dei materiali e delle apparecchiature per la pulizia.

4. ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI. SICUREZZA SUL LAVORO.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità in ottemperanza a quanto previsto nel contratto regolante il servizio.

L'impresa ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dotare il proprio personale di appositi cartellonistica atta a indicare eventuali pericoli.

L'impresa si impegna inoltre a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto nel presente capitolato, la Stazione appaltante provvederà, in forma scritta a contestargli le inadempienze riscontrate. La Società dovrà in ogni caso, far pervenire in forma scritta, le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

5. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' fatto divieto alla Società di cedere il contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di affidare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno alla Società affidataria.

6. CAUSE DI RISOLUZIONE E DI DECADENZA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora si verificano reiterati e gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali. E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Sono considerati, inoltre, di particolare gravità:

- il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
- la mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto;

7. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Società riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose delle Commissioni Tributarie o di terzi, in dipendenza di colpa o dolo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità del presente contratto. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere i necessari documenti giustificativi.