

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**
Via Montegrappa, 23 – 86100 CAMPOBASSO
Telef. 087449281 - Fax 087465621
Sito internet: www.iacpcampobasso.it
indirizzo Pec: iacpcampobasso@pec.it

Società BEAUTY CHARME S.R.L.
CAMPOBASSO
Pec. beautycharmesrl@legalmail.it

OGGETTO: Affidamento servizio di pulizia e custodia dell'Immobile comprendete gli alloggi per studenti universitari – Via De Gasperi 21/a – Campobasso – richiesta accettazione incarico.
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 comma 2 e art. 36 comma 2 lettera a.
Periodo dal 01/10/2022 – 31/12/2024
CIG ZF437C7FB0

Considerato che questo Ente ha la necessità di affidare il Servizio di pulizia e custodia dell'Immobile destinato ad alloggi per studenti universitari – Via De Gasperi 21/a – in Campobasso, si richiede a codesta Ditta, quanto anticipato per le vie brevi, l'accettazione dell'incarico per i servizi riportati in oggetto.

I servizi sono regolati in linea generale dal capitolato allegato alla presente, mentre i locali dello stesso immobile oggetto dell'appalto sono:

- n° 70 mini alloggi con relativi bagni;
- ingresso piano terra;
- una hall;
- una sala conferenza;
- n.2 bagni al piano terra;
- vani scale per accedere ai piani superiori;
- corridoi;
- piano seminterrato per posti auto;
- spazio verde.

La durata del contratto è di mesi 27 (ventisette) e precisamente dal 01/10/2022 al 31/12/2024.

L'importo calcolato per il compenso delle attività oggetto dell'appalto, tenendo conto dell'adeguamento ISTAT rispetto all'ultimo importo del precedente affidamento, è pari ad € 37.800,00, al quale ai sensi dell'art. 31, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, questo Ente intende applicare una riduzione del 20%, pertanto l'ammontare dell'importo di aggiudicazione è pari ad **€ 30.240,00** oltre l'IVA come per legge.

Dovendo affidare in tempi brevi tali servizi si richiede una nota di accettazione delle condizioni riportare entro 3 gg. dal ricevimento della presente.

Si resta a disposizione per ogni altro eventuale chiarimenti.

IL RUP
Giuseppina Tartaglia


Il Commissario liquidatore
Avv. Nicola TRAVAGLINI

**CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA
SEDE DEGLI ALLOGGI UNIVERSITARI – VIA DE GASPERI 23 23 - CAMPOBASSO-**

Il presente capitolato tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia giornaliera e periodica, compresa la disinfezione dei della sede gli alloggi universitari – Via De Gasperi 23 – CAMPOBASSO

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Alla Ditta è affidato il servizio di custodia, vigilanza, pulizia e mansioni varie di tutto il fabbricato adibito ad alloggi universitari sito in Campobasso Via De Gasperi n°21/A che comprende:

- n° 70 mini alloggi con relativi bagni;
- ingresso piano terra;
- una hall;
- una sala conferenza;
- n.2 bagni al piano terra;
- vani scale per accedere ai piani superiori;
- corridoi;
- piano seminterrato per posti auto;
- spazio verde.

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato per tre ore e mezza al giorno, durante la mattina secondo le indicazioni dell'Istituto e si articola in:

- a) **custodia:** la Ditta dovrà garantire la conservazione e la tutela dello stabile durante tutto l'orario lavorativo;
- b) **vigilanza:** il gestore dovrà garantire la presenza di personale all'uopo autorizzato per tutto il periodo su indicato. Il personale addetto al servizio di cui alla presente convenzione, dovrà in particolare impedire l'accesso a persone non autorizzate e segnalare tempestivamente all'I.A.C.P., e se del caso alle forze dell'ordine, tutte le anomalie che dovesse riscontrare in ordine alla sicurezza dello stabile e/o dei suoi occupanti, segnalando quindi eventuali anomalie, mancanze e rotture degli impianti (es. ascensore, citofono, ecc.)
- c) **pulizia** locali e parti comuni dello stabile: la pulizia che riguarda l'ingresso, i bagni al piano terra, la sala conferenza, le scale, l'ingresso e tutte le restanti parti comuni dello stabile comprende in particolare:
- d) **mansioni varie:** la Ditta dovrà segnalare eventuali anomalie nel funzionamento degli impianti, procedere alla sostituzione di lampadine posizionate nelle parti comuni dello stabile, effettuare riparazioni generiche per l'esecuzione delle quali non sia richiesta alcuna specializzazione e/o qualificazione, ritiro e distribuzione della posta ordinaria, mentre per la posta raccomandata e/o assicurata per la quale è necessaria la firma del ricevente è opportuna, al fine del ritiro da parte del personale del gestore, una delega rilasciata dall'inquilino.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi interni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente agli immobili, nonché della manutenzione delle aree verdi. Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un idoneo svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili.

La durata del servizio è stabilita in mesi ____ (dodici) con decorrenza dal 1° OTTOBRE 2022 e fino al 31 dicembre 2024. Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza per il periodo eventualmente necessario, affinché la Stazione Appaltante proceda all'espletamento delle procedure dell'affidamento dell'appalto e fino alla data d'inizio del servizio da parte del nuovo affidatario.

Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne dell'immobile; degli impianti igienico-sanitari nonché delle aree esterne anche con il supporto di mezzi meccanici idonei sia per le superfici orizzontali che verticali

Il materiale cartaceo, plastico o vetroso dovrà essere raccolto e trasportato nei luoghi preposti secondo le modalità di raccolta previste nel comune sede dell'Ente.

L'esecuzione dei servizi periodici deve essere svolta nelle giornate e nelle ore concordate con l'Ente.

2. IL SERVIZIO COMPRENDE

Pulizie giornaliere:

- a) spazzatura dei pavimenti dei locali siti al piano terra, dei corridoi, degli atri, degli ingressi, delle sale di aspetto, delle anticamere e della cabina dell'ascensore, dell'androne e della scalinata. Se trattasi di pavimenti in marmo dovrà essere effettuata la spazzatura e la lucidatura. La suddetta lucidatura dovrà essere eseguita con mezzi adeguati alla natura dei pavimenti stessi;
- b) spazzatura delle scale interne ed esterne e dei pianerottoli;
- c) lavaggio disinfezione degli igienici (water e lavabo), dei pavimenti, delle pareti a mattonelle dei bagni;
- d) pulizia dei portacenere da tavolo e a colonna, e dei cestini portarifiuti;
- e) spolveratura esterna dei tavoli, scrivanie, mobili dei locali adibiti a sala di attesa, delle porte, dei divisori a vetri, dei cristalli, delle ringhiere, delle scalinate interne e degli ascensori;

Pulizie settimanali:

- lavaggio a fondo con sapone di tutti i pavimenti, ceratura e lucidatura dei pavimenti di marmo: le suddette operazioni dovranno essere eseguite previo spostamento di scrivanie e tavoli;
- spolveratura dei portoni, delle porte, delle ringhiere, delle balaustre sia delle scale che dei balconi e delle terrazze collocate all'esterno;
- lavaggio delle scale.

Pulizie mensili:

- spolveratura di tutti gli apparecchi di illuminazione, sia fissi che mobili posti negli uffici, negli ingressi, nelle scale, nelle sale di aspetto, nei corridoi, nelle anticamere;
- lucidature di tutte le parti metalliche che lo comportino, dei cancelli, dei portoni, delle porte, dei portacenere a colonna, e dei lumi ornamentali degli ingressi, delle scale, dei corridoi, delle sale di aspetto e delle anticamere;
- pulizia dei radiatori dell'impianto di riscaldamento;
- pulizia con mezzi idonei di tutte le parti verniciate e di tutti i vetri e cristalli interni ed esterni, delle finestre, dei finestrini e delle porte;
- spolveratura delle persiane, degli avvolgibili, delle tende e delle veneziane;
- spolveratura e lavaggio dei locali archivio e rimessa automobili.

Pulizie trimestrali:

S'intende che, indipendentemente dalle prescrizioni di carattere periodico sopra riportate, l'appaltatore dovrà anche ripetere o anticipare, ove occorra, tali operazioni se lo stato di pulizia richiesto dovesse farle risultare necessarie, senza alcun aumento del canone mensile offerto.

E' fatto obbligo alla Ditta di riciclare la carta di scarto, depositandola negli appositi raccoglitori, o versandola presso le ditte specializzate in materia.

3. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ADDETTO

Per quanto attiene al personale che l'appaltatore del servizio adibirà alle attività di cui al presente capitolato, si precisa che l'appaltatore subentrante dovrà assumere, a norma del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multiservizi di categoria, il personale già impiegato nell'appalto,

Per quanto attiene al personale che l'appaltatore del servizio adibirà alle attività di cui al presente capitolato, è necessario da parte della Società indicare, in relazione a ciascuna sede, entro dieci giorni dall'affidamento del servizio il numero di addetti ed il numero delle ore previste per l'espletamento del servizio.

Presso ogni sede il Referente dell'Ente individuerà e metterà a disposizione della Società un locale per il deposito dei materiali e delle apparecchiature per la pulizie.

4. ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI. SICUREZZA SUL LAVORO.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità in ottemperanza a quanto previsto nel contratto regolante il servizio.

L'impresa ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dotare il proprio personale di appositi cartelli di sicurezza atti a indicare eventuali pericoli.

L'impresa si impegna inoltre a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto nel presente capitolato, la Stazione appaltante provvederà, in forma scritta a contestargli le inadempienze riscontrate. La Società dovrà in ogni caso, far pervenire in forma scritta, le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

5. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' fatto divieto alla Società di cedere il contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di affidare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno alla Società affidataria.

6. CAUSE DI RISOLUZIONE E DI DECADENZA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora si verificano reiterati e gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali. E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Sono considerati, inoltre, di particolare gravità:

- il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
- la mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto;

7. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Società riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose delle Commissioni Tributarie o di terzi, in dipendenza di colpa o dolo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità del presente contratto. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere i necessari documenti giustificativi.