

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO
via Monte Grappa, 23 - 86100 Campobasso

pcsgmsrl@pec.sgm-srl.com

Spett.le Società
S.G.M. srl
Servizi generali manutentivi

OGGETTO: Affidamento diretto Ururi – Lavori di ricostruzione Post-Sisma n. 12 Alloggi delocalizzati in Monte Calvario (Pes 51 E 53) ex artt. 13 E 14 Ordinanza Presidente Regione Molise Commissario Delegato n. 13 del 27.5.2003 e Delibera Giunta Regionale n. 498 dell'1.10.2014 – **Fornitura e posa in opera di n.2 Caldaie collegate a due pannelli solari da sostituire compreso dichiarazioni di conformità** - RICHIESTA ACCETTAZIONE DI OFFERTA - ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023.

Atteso che si rende necessario provvedere alla consegnare agli aventi diritto due alloggi in Contrada Monte Calvario nel Comune di Ururi come riportato in oggetto, si richiede a codesta ditta di voler accettare l'incarico di **“Fornitura e posa in opera di n.2 Caldaie collegate a due pannelli solari da sostituire compreso le relative dichiarazioni di conformità e ogni onere e magistero per dare l'opera compiuta a perfetta regola d'arte”** - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto D. Lgs n. 36/2023.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 36/2023) conformemente alla specifica normativa tecnica di settore e alle linee guida redatte dal MIMS e dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 25 del Codice.

La Stazione Appaltante, I.A.C.P. di Campobasso, utilizza il Sistema di intermediazione telematica “Traspare”, al quale è possibile accedere dall'indirizzo internet: <https://iacpcampobasso.traspare.com/>

IMPORTO ONORARIO

Per tutte le attività sopra riportate l'importo dell'onorario resta fissato, in € 10.800,00 al netto dell'IVA al 10%.

REQUISITI

Resta inteso il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI OFFERTA

Codesta dovrà inserire nella piattaforma Traspare, **entro 5 giorni consecutivi dal ricevimento della presente** la documentazione richiesta che dovrà essere firmata digitalmente e costituirà l'accettazione della proposta.

E' responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, quest'ultima dovrà essere inviata attraverso la piattaforma Traspare.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a TRASPARE, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://iacpcampobasso.traspare.com>.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente.

1) NOTA DI ACCETTAZIONE INCARICO compilare la nota di accettazione incarico allegato alla presente procedura, sottoscriverlo digitalmente a caricarlo sulla piattaforma Traspare;

2) MODELLO DGUE compilato sulla base del modello informatico allegato . Si precisa che il file contenete il DGUE, dovendo rispettare i requisiti di integrità, autenticità e non ripudio elettronico secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dovrà essere salvato, una volta compilato, nel formato PDF-A e firmato digitalmente dal sottoscrittore. Per la compilazione del DGUE vedasi le istruzioni riportate al seguente link: http://www.interno.gov.it/sites/default/files/all_1_-_dgue.pdf ;

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico sono fissati in **10gg fissi e continuativi** a partire dalla sua nota di accettazione.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

IL R.U.P.
arch. Rita LIBERTUCCI



Allegati:

- NOTA DI ACCETTAZIONE INCARICO;
- DGUE editabile;