

**ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

Via Montegrappa, 23 – 86100 CAMPOBASSO

Telef. 0874/49281 - Fax 0874/65621

Sito internet: [www.iacpcampobasso.it](http://www.iacpcampobasso.it)

PEC: [iacpcampobasso@pec.it](mailto:iacpcampobasso@pec.it)

Ufficio .....

Rif.to n. .... del .....

a SYNERGIE ITALIA  
AGENZIA PER IL LAVORO SPA

[ufficiogare@pec.synergie-italia.it](mailto:ufficiogare@pec.synergie-italia.it)

OGGETTO: Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato -  
LETTERA D'INVITO ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023.

Questo Istituto ha la necessità di affidare, per la durata di 2 anni, il servizio di SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO di n. 1 unità lavorativa con qualifica di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (ex CAT. D posizione economica D1) **per 30 ore settimanali** e di n. 1 unità lavorativa con la qualifica di **ISTRUTTORE TECNICO** – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CAT. C posizione economica C1) **per 21 ore settimanali**

Pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto D. Lgs n. 36/2023, si richiede l'accettazione delle condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 36/2023) conformemente alla specifica normativa tecnica di settore e alle linee guida redatte dal MIMS e dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 25 del Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante, I.A.C.P. di Campobasso, utilizza il Sistema di intermediazione telematica "Traspare", al quale è possibile accedere dall'indirizzo internet:

<https://iacpcampobasso.traspare.com/>

## **IMPORTI**

L'importo a base di gara per la fornitura del servizio di somministrazione ammonta ad € 134.100,00 oltre IVA. L'importo è comunque indicativo e va inteso come una stima presuntiva massima.

Il prezzo orario (comprensivo di aggio e IVA 22% solo su aggio agenzia) per ciascun profilo professionale è così individuato:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO = €24,40
- ISTRUTTORE TECNICO = € 22,40

L'unico adeguamento prezzi consentito è relativo alla variazione degli importi contributivi/retributivi in seguito a rinnovi del CCNL FUNZIONI LOCALI applicato o per modifiche normative: in tal caso i prezzi orari verranno riproporzionati nella stessa percentuale della variazione contrattuale/normativa e tale riproporzionamento riguarderà il solo costo orario indicato in sede di gara, mantenendo lo stesso aggio di agenzia.

Titolario 3.02

Fascicolo SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO

## **DURATA**

La durata della fornitura è biennale.

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- n. 1 unità lavorativa con qualifica di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’E.Q.** (ex CAT. D posizione economica D1) **per 30 ore settimanali** - titolo di studio richiesto per l’accesso alla suddetta qualifica è il “Diploma di Laurea ordinaria o specialistica in Ingegneria o Architettura con abilitazione professionale”

- n. 1 unità lavorativa con la qualifica di **ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI** (ex CAT. C posizione economica C1) **per 21 ore settimanali** - titolo di studio richiesto per l’accesso alla suddetta qualifica è “Diploma di Geometra (previgente ordinamento), Diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente”

Ulteriori requisiti del personale:

- Maggiore età;
- Idoneità fisica all’impiego;
- Assenza di cause di incompatibilità nel pubblico impiego;
- Assenza di carichi penali pendenti o condanne ostantive all’assunzione nella P.A.

È inoltre preferibile che abbia maturato esperienza professionale inerente il profilo richiesto.

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni previste per i profili professionali richiesti conformemente alle previsioni dei CCCC comparto FUNZIONI LOCALI e dovranno rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 e modificato dal D.P.R. 81/2023 nonché dal Codice di comportamento integrativo del codice generale dei dipendenti dell’Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Campobasso approvato con decreto commissariale n. 428 del 28/12/2023.

La sede di lavoro è sita in Campobasso alla via Montegrappa n. 23.

Nell’ambito dell’orario di servizio vigente presso l’I.A.C.P. di CB (lunedì, mercoledì e venerdì 7,50/14,10 - martedì e giovedì 7,50/14,00 - 14,30/19,00) e nel rispetto dell’articolazione e della flessibilità adottate i lavoratori dovranno rispettare il seguente orario di lavoro:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

**ISTRUTTORE TECNICO:** martedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 – mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. A tal fine dovrà riportare sui documenti fiscali necessari alla liquidazione delle competenze il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all’intervento. Il committente provvederà a trasmettere, in merito, tutte le informazioni necessarie tempestivamente a richiesta del professionista.

## **CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Committente e l’operatore economico circa l’interpretazione della presente convenzione e sulla sua applicazione, saranno di competenza dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria - Foro di Campobasso.

### ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Committente, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679, informa l'operatore economico che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge.

### TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI OFFERTA

L'operatore economico dovrà inserire nella piattaforma Traspare, entro 5 giorni consecutivi dal ricevimento della presente la documentazione richiesta che dovrà essere firmata digitalmente e costituirà l'accettazione della proposta.

E' responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, quest'ultima dovrà essere inviata attraverso la piattaforma Traspare.

### DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a TRASPARE, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://iacpcampobasso.traspare.com>.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente.

- 1) NOTA DI ACCETTAZIONE INCARICO: compilare la nota di accettazione incarico allegata alla presente procedura, sottoscriverla digitalmente e caricarla sulla piattaforma Traspare;
- 2) modello dichiarazione Sostitutiva D.P.R. 445/2000 e Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- 3) modello DGUE.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

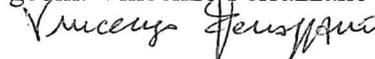
IL R.U.P.

dott.ssa Vittoria Abbruzzese



IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

geom. Vincenzo Ferrazzano



Allegati (da compilare in ogni parte, firmare digitalmente e rinviare):

- NOTA DI ACCETTAZIONE INCARICO
- MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- MODELLO DGUE.