

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO
via Monte Grappa, 23 - 86100 Campobasso

gianluca.cecchi@geopec.it

*Al Professionista
geom. Claudio CECCHI*

OGGETTO: INCARICO per la **predisposizione atti per stipula convenzione e frazionamenti aree comune di Termoli – via Canada - LETTERA D'INVITO** - ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023.

Atteso che si rende necessario provvedere al frazionamento delle aree per le convenzioni riportate in oggetto, al fine della stipula delle convenzioni riportate in oggetto, si richiede, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto D. Lgs n. 36/2023, come anticipato per le vie brevi, l'accettazione delle condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 36/2023) conformemente alla specifica normativa tecnica di settore e alle linee guida redatte dal MIMS e dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 25 del Codice.

La Stazione Appaltante, I.A.C.P. di Campobasso, utilizza il Sistema di intermediazione telematica "Traspare", al quale è possibile accedere dall'indirizzo internet: <https://iacpcampobasso.traspare.com/>

IMPORTO ONORARIO

Per tutte le attività sopra riportate, l'importo dell'onorario resta fissato in € 5.000,00 per l'intero incarico, comprensivo di spese professionali, al netto dell'IVA e degli oneri sociali.

REQUISITI

Resta inteso il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs 36/2023.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI OFFERTA

Codesto professionista dovrà inserire nella piattaforma Traspare, **entro 5 giorni consecutivi dal ricevimento della presente** la documentazione richiesta che dovrà essere firmata digitalmente e costituirà l'accettazione della proposta.

E' responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, quest'ultima dovrà essere inviata attraverso la piattaforma Traspare.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a TRASPARE, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://iacpcampobasso.traspare.com>.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione di seguito specificata in formato .pdf,

debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente.

1) NOTA DI ACCETTAZIONE INCARICO compilare la nota di accettazione incarico allegato alla presente procedura, sottoscriverla digitalmente dal rappresentante legale a caricarla sulla piattaforma Traspare;

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – art. 94, 95, 96 e 98 del d. lgs 36/2023 da compilare in ogni sua parte, sottoscriverla digitalmente da rappresentante legale e caricarla sulla piattaforma Traspare;

3) DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI, secondo il modello allegato alla presente procedura, sottoscriverla digitalmente dal rappresentante legale e caricarla sulla piattaforma Traspare;

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a **dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico sono fissati in **30 gg fissi e continuativi** a partire dall'invio della nota di accettazione.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

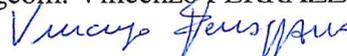
IL R.U.P.

arch. Rita LIBERTUCCI



IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

geom. Vincenzo FERRAZZANO



Allegati (da compilare in ogni parte, firmare digitalmente e rinviare):

- NOTA DI ACCETTAZIONE INCARICO;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI;